

**POSLOVNIK O DELU KONGRESA
DRUŠTVA SPECIALNIH IN REHABILITACIJSKIH PEDAGOGOVSLOVENIJE**

1. člen

V skladu s 14. členom Pravil Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije (v nadaljevanju društva) sestavljajo Kongres društva (volilni občni zbor društva) redni člani društva.

Kongres društva je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku kongresa društva ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar kongres društva sklepa veljavno, če je prisotno najmanj 10 članov.

O sklicu kongresa društva se obvesti vse člane društva, vpisane v register članstva društva. Na kongres društva se posebej vabi člane izbrane preko sekcij.

Na kongres društva so posebej vabljeni tudi predstavniki vodstva Skupnosti organizacij za usposabljanje Slovenije in drugi gostje.

2. člen

Zasedanje kongresa društva prične predsednik društva, ki vodi zasedanje do izvolitve delovnega predsedstva. Predsednik predlaga sprejem dnevnega reda, poslovnik o delu in sestav delovnega predsedstva za vodenje zasedanja. Člani v razpravi predlagajo spremembe, dopolnitve, oziroma potrditev.

Glasovanje o dnevnem redu zasedanja, poslovniku o delu kongresa društva in sestavu delovnega predsedstva je javno.

3. člen

Zasedanje občnega zbora društva vodi tričlansko delovno predsedstvo, in sicer predsednik društva in dva člana delovnega predsedstva.

4. člen

Na predlog delovnega predsedstva kongres društva izvoli še naslednja delovna telesa zasedanja: tričlansko verifikacijsko komisijo, tričlansko komisijo za sklepe (delovno predsedstvo), tričlansko volilno komisijo, dva overovatelja zapisnika in zapisnikarja.

5. člen

V skladu s pravili društva kongres društva voli organe društva za štiriletno mandatno obdobje. Po oblikovanju obveznih delovnih teles kongres društva sprejme sklep o načinu volitev, ki so lahko javne ali tajne. Če so volitve tajne, vodi postopek volilna komisija, če pa so volitve javne, vodi postopek delovno predsedstvo.

Volilna komisija obrazloži način volitev in pripravi glasovnice, na katerih so kandidati za posamezne organe društva, ter poročilo o izidu volitev.

6. člen

Kongres društva izvoli: predsednika, dva podpredsednika in glavnega tajnika društva, 18 članov glavnega odbora društva (9 članov je to po funkciji), 3 člane nadzornega odbora društva in 3 njihove namestnike ter 3 člane častnega razsodišča društva.

Kandidate za posamezne organe društva na podlagi predlogov iz kandidacijskega postopka predlagata kadrovska komisija društva in glavni odbor društva. Predlog za organe društva se pred volitvami po potrebi dopolni.

Obrazložitve k predlaganim kandidatom za organe društva poda kadrovsko-kandidacijska komisija.

7. člen

V posamezni organ društva so izvoljeni kandidati, ki so dobili večino glasov prisotnih članov (več kot polovica). Enako velja za izvolitev predsednika, podpredsednika in glavnega tajnika društva.

V primeru, da je za posamezni organ ali funkcijo več kandidatov, je oziroma so izvoljeni kandidati, ki je oziroma so prejeli največ glasov prisotnih članov. V primeru, da dva ali več kandidatov prejmeta enako število glasov, se za navedene kandidate volitve ponovijo.

8. člen

Kongres društva na predlog strokovnih sekcij društva imenuje upravne odbore strokovnih sekcij društva. Vsaka strokovna sekcija društva ima predsednika, tajnika in najmanj 3 člane odbora, večje strokovne sekcije pa praviloma do 17 članov upravnega odbora. Imenovanje članov upravnih odborov strokovnih sekcij društva je javno.

9. člen

Takoj po izvolitvi začne z delom verifikacijska komisija, ki poda poročilo o prisotnosti.

Verifikacija prisotnosti se izvaja na enotnem obrazcu – listi prisotnosti.

10. člen

Prisotni razpravljajo po vrstnem redu. Vsak član ima pravico in dolžnost do razprave v okviru sprejetega dnevnega reda. V primeru obširnega dnevnega reda se lahko s sklepom kongresa društva omeji časovni obseg razprav.

Sklepi kongresa društva so sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih članov. Glasovanje o sklepih je javno.

11. člen

Na kongresu društva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati bistvene podatke o prisotnosti članov, sprejetem dnevnem redu in sprejete odločitve po posameznih točkah. V primeru, da posamezni član zahteva, da se njegov predlog ali stališče zapiše v zapisnik, besedilo oblikuje delovni predsednik. Zapisnik podpišejo zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.